

# Saint Francis of Assisi Catholic Church

Forma para Solicitar Instalación

Fecha de petición \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nombre **Ministerio/Organización:** \_\_\_\_\_

Nombre Coord./LIDER Ministerio: \_\_\_\_\_ Tel. #'s \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ noche

Nombre Persona/**CONTACTO** \_\_\_\_\_ Tel. #'s \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ noche

Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**Información EVENTO:** Fin del evento: \_\_\_\_\_ # personas: \_\_\_\_\_

**1<sup>ra</sup> opción** FECHA solicitada: de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ to \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**2<sup>da</sup> opción** FECHA solicitada: de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ to \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Tiempo del Evento:** de \_\_\_\_\_ AM o PM a \_\_\_\_\_ AM o PM (Incluyendo arreglo y limpieza)

**TIEMPO INICIO EVENTO:** \_\_\_\_\_ AM or PM

**DURACION EVENTO:** Una vez: \_\_\_\_\_ SEMANAL \_\_\_\_\_ (Ejem. Cada Lunes)

MENSUAL \_\_\_\_\_ (Ejem. Cada Jueves segundo) OTRO: \_\_\_\_\_

NECESIDADES ESPECIALES: \_\_\_\_\_

DE SER POSIBLE SOLICITO: (1<sup>ra</sup> Opción) \_\_\_\_\_ Instalación.

(2<sup>da</sup> Opción) \_\_\_\_\_ Instalación.

**Comida y bebidas sólo están permitidas en los salones parroquiales. No hay ninguna excepción.**

He leído y estoy de acuerdo con el **Reglamento para el uso de Instalaciones Parroquiales**. Estoy de acuerdo en que si no cumplo el reglamento perderemos, en el futuro, el privilegio de usar las Instalaciones Parroquiales.

\_\_\_\_\_  
**Firma del solicitante o Líder del Ministerio u Organización**

**PARAUSO SOLO DE LA OFICINA**

Fecha Recibido \_\_\_\_\_

Aprobado \_\_\_\_\_ Conflicto \_\_\_\_\_

Instalación aprobada \_\_\_\_\_

Procesada \_\_\_\_\_

Copia Confirmación \_\_\_\_\_ Iniciales \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: ¡NO tendrá "segura" su Instalación  
HASTA que reciba su Confirmación.**